

Szczegółowe obowiązki i zasady odpowiedzialności pracowników, studentów oraz uczestników kursów w Collegium Masoviense - Wyższej Szkole Nauk o Zdrowiu w Żyrardowie w zakresie stosowania przepisów bhp dotyczących pracy i nauki w Uczelni

§ 1

Niniejszy dokument stosuje się do wszystkich pracowników, studentów i uczestników kursów Collegium Masoviense - Wyższej Szkoły Nauk o Zdrowiu w Żyrardowie, zwanej dalej Uczelnią.

§ 2

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych ponoszą odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w kierowanych przez siebie jednostkach organizacyjnych.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych mają obowiązek organizowania stanowisk pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy. Organizowanie pracy powinno uwzględniać:
 - 1) określenie zakresu obowiązków i odpowiedzialności na danym stanowisku pracy,
 - 2) określenie wymagań zdrowotnych,
 - 3) określenie zakresu szkolenia bhp,
 - 4) zapewnienie bieżącego nadzoru nad pracownikami, studentami, uczestnikami kursów,
 - 5) wyposażenie stanowisk w maszyny i urządzenia techniczne spełniające określone przepisami prawa wymagania,
 - 6) określenie warunków wytwarzania i użytkowania aparatury prototypowej,
 - 7) wyraźne oznakowanie i zabezpieczenie w sposób uniemożliwiający uruchomienie, maszyn i innych urządzeń technicznych uszkodzonych lub pozostających w naprawie,
 - 8) wyposażenie maszyn i urządzeń w zabezpieczenia chroniące przed urazami, działaniem niebezpiecznych substancji chemicznych, porażeniem prądem, nadmiernym hałasem, promieniowaniem oraz szkodliwym lub niebezpiecznym działaniem,
 - 9) dostarczenie pracownikom odzieży roboczej i ochronnej oraz środków ochrony indywidualnej zabezpieczających przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy,
 - 10) opracowanie instrukcji stanowiskowych,
 - 11) przeprowadzanie instruktażu stanowiskowego,
 - 12) przeprowadzanie oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy oraz zapoznanie z nim pracowników,

- 13) wywieszanie znaków nakazujących stosowanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej na stanowiskach pracy, na których występuje taka konieczność.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do:
 - 1) dopilnowania terminowego przeprowadzania badań lekarskich z zakresu profilaktycznej ochrony zdrowia pracowników w swoich jednostkach,
 - 2) zapewnienia przeprowadzania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy i nauczania,
 - 3) ustalenia zasad postępowania ze środkami (substancjami i preparatami) chemicznymi,
 - 4) ustalenia zasad postępowania z czynnikami biologicznymi używanymi w procesie naukowo-dydaktycznym zgodnie z odrębnymi przepisami prawa,
 - 5) zapewnienia wyposażenia jednostek w apteczki odpowiednio wyposażone w środki do udzielania pierwszej pomocy, których termin ważności nie upłynął,
 - 6) wyznaczenia osób do przeszkolenia z zasad udzielania pierwszej pomocy.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych obowiązani są przekazywać pracownikom informacje o:
 - 1) zagrożeniach dla zdrowia i życia, występujących w zakładzie pracy, na poszczególnych stanowiskach pracy i przy wykonywanych pracach, w tym o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników,
 - 2) działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń, o których mowa w pkt 1.
5. Kierownicy jednostek organizacyjnych, w których wykonywane są badania pilotażowe, eksperymenty chemiczne, fizyczne lub inne mogące stanowić zagrożenia dla życia i zdrowia osób uczestniczących w tych procesach, zobowiązani są do opracowania instrukcji prowadzenia tych badań, zawierających postanowienia dotyczące zapobiegania zagrożeniu dla zdrowia i życia ludzkiego oraz ustalenia osoby odpowiedzialnej za wykonywanie prac zgodnie z tymi postanowieniami.
6. Kierownicy jednostek organizacyjnych, w których prowadzone są zajęcia dydaktyczne w laboratoriach, warsztatach i pracowniach specjalistycznych oraz obiektach sportowych zobowiązani są do:
 - 1) sprawdzenia laboratoriów, warsztatów lub pracowni specjalistycznych oraz obiektów sportowych na okoliczność, czy stan techniczny maszyn, urządzeń i instalacji elektrycznej oraz ogólny stan używanych pomieszczeń i obiektów nie stwarza zagrożeń dla życia i zdrowia pracowników, studentów i uczestników kursów. Sprawdzenie powinno odbywać się w każdym semestrze przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych i dopuszczeniem do nich pracowników, studentów i uczestników kursów,
 - 2) zapewnienia studentom i uczestnikom kursów niezbędnych środków ochrony indywidualnej, odpowiedniej do rodzaju zajęć i specyfiki poszczególnych wydziałów,
 - 3) organizowania szkolenia z zakresu bhp dla wszystkich studentów i uczestników kursów rozpoczynających naukę w Uczelni,
 - 4) udostępniania, w zależności od prowadzonych prac naukowo badawczych,

pracownikom, studentom i uczestnikom kursów instrukcji uwzględniających zasady i przepisy bhp, dotyczących:

- a) warunków bezpiecznej obsługi maszyn i innych urządzeń,
 - b) rodzajów prac i procesów technologicznych o szczególnym zagrożeniu dla życia lub zdrowia, w tym sposobu nadzoru nad ich wykonywaniem,
 - c) postępowania z materiałami niebezpiecznymi i szkodliwymi dla zdrowia,
 - d) obowiązującego systemu znaków i sygnałów oraz sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej,
 - e) sposobu posługiwania się środkami ochrony indywidualnej i środkami ratunkowymi,
 - f) postępowania w sytuacjach stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia pracowników, studentów i uczestników kursów, w tym udzielania pierwszej pomocy,
- 5) umieszczenia w widocznym i łatwo dostępnym miejscu, w laboratoriach i pracowniach specjalistycznych, regulaminów porządkowych określających szczegółowe przepisy i zasady odbywania zajęć oraz zasady bhp,
- 6) wyznaczenia pracownika lub innej osoby prowadzącej zajęcia odpowiedzialnej za bezpieczeństwo studentów i uczestników kursów w trakcie prowadzenia zajęć, których odpowiednie przygotowanie gwarantuje przeprowadzenie zajęć zgodnie z przepisami i zasadami bhp,
- 7) zobowiązania studentów i uczestników kursów narażonych na działanie czynników szkodliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, do przeprowadzenia badań lekarskich i przedłożenia ich wyników na zasadach i w trybie określonym w odrębnych przepisach.
7. Kierownicy jednostek i komórek organizacyjnych są zobowiązani do odpowiedniego oznakowania i zabezpieczenia przed swobodnym dostępem osób nieuprawnionych miejsc i pomieszczeń, do których wzbroniony jest dostęp osobom niezatrudnionym lub studentom, uczestnikom kursów.
8. W przypadku zaistnienia w jednostce zdarzenia wypadkowego, jej kierownik obowiązany jest zapewnić udzielenie pomocy poszkodowanym oraz zabezpieczenie miejsca wypadku.
9. Kierownicy jednostek organizacyjnych w zakresie gospodarowania odpadami wytworzonymi w procesie pracy i nauki zobowiązani są do:
- 1) postępowania z odpadami, w tym odpadami niebezpiecznymi zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - 2) powołania osób koordynujących gospodarkę odpadami,
 - 3) opracowania instrukcji postępowania z odpadami w danej jednostce organizacyjnej obejmującej:
 - a) zbieranie odpadów,
 - b) prowadzenie ewidencji odpadów,
 - c) przekazywanie odpadów,
 - 4) zapoznania się z programem gospodarowania odpadami niebezpiecznymi.
10. Kierownicy jednostek organizacyjnych są odpowiedzialni za przeprowadzenie szkoleń wstępnych na stanowiskach pracy i okresowych w zakresie bezpieczeństwa i higieny

pracy dla wszystkich pracowników kierowanej przez siebie jednostki na zasadach określonych odrębnie.

§ 3

1. Podstawowe obowiązki pracowników w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bhp wynikają z Regulaminu Pracy oraz innych aktów prawa wewnętrznego Uczelni.
2. Za nieprzestrzeganie obowiązków, o których mowa w ust. 1, pracownik może zostać ukarany w sposób określony w Regulaminie Uczelni.

§4

Osoby kierujące pracownikami obowiązane są znać, w zakresie niezbędnym do wykonywania ciężących na nich obowiązków, przepisy o ochronie pracy, przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej.

§ 5

1. Osoby prowadzące zajęcia ze studentami w laboratoriach, warsztatach i pracowniach specjalistycznych obowiązane są znać przepisy i zasady bhp w zakresie niezbędnym do przeprowadzania zajęć zgodnie z tymi przepisami.
2. Prowadzący zajęcia obowiązany jest do sprawdzenia, przed rozpoczęciem zajęć i dopuszczeniem do nich studentów, czy stan techniczny maszyn i urządzeń oraz instalacji elektrycznej, ogólny stan laboratorium lub pracowni specjalistycznej nie stwarza zagrożenia dla życia i zdrowia studentów.
3. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do zaznajomienia studentów z przepisami i zasadami bhp i ochrony przeciwpożarowej oraz obowiązującym regulaminem porządkowym, przed dopuszczeniem ich do wykonywania zajęć.
4. Prowadzący zajęcia odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo studentów w trakcie prowadzonych zajęć.
5. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest zgłosić każdy wypadek zaistniały w czasie zajęć kierownikowi jednostki.

§ 6

1. Studenci i uczestnicy kursów rozpoczynający naukę w Uczelni są odbywają szkolenie bhp, którego zasady uregulowane są odrębnie.
2. Studenci i uczestnicy kursów, odbywający zajęcia w laboratoriach, warsztatach i pracowniach specjalistycznych zobowiązani są zapoznać się z przepisami i zasadami bhp i ppoż oraz regulaminem porządkowym danej pracowni.
3. Studenci i uczestnicy kursów zobowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, nauki oraz regulaminów porządkowych obowiązujących w Uczelni
4. Studenci i uczestnicy kursów zobowiązani są niezwłocznie zgłaszać prowadzącemu zajęcia każde zdarzenie wypadkowe zaistniałe podczas zajęć.
5. Studenci i uczestnicy kursów zobowiązani są do przestrzegania instrukcji postępowania z odpadami, w tym odpadami niebezpiecznymi, obowiązującej w danej jednostce organizacyjnej.

6. Za niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 1 - 5 student lub uczestnik kursów może być ukarany w sposób określony na zasadach obowiązujących w Uczelni.

**Zasady przeprowadzania szkoleń pracowników
Collegium Masoviense - Wyższej Szkoły Nauk o Zdrowiu w Żyrardowie
z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy**

§ 1

1. W Collegium Masoviense - Wyższej Szkole Nauk o Zdrowiu w Żyrardowie, zwanej dalej Uczelnią przeprowadza się szkolenia wstępne i szkolenia okresowe pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Celem szkolenia wstępnego jest zapoznanie nowo zatrudnianego pracownika z czynnikami środowiska pracy mogącymi powodować zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia, z przepisami i zasadami bhp oraz nabycie przez pracowników praktycznych umiejętności wykonywania pracy w sposób bezpieczny dla siebie i innych osób, postępowania w sytuacjach awaryjnych i udzielania pomocy przedmedycznej osobom, które uległy wypadkowi.
3. Celem szkolenia okresowego jest aktualizacja i ugruntowanie wiedzy i umiejętności w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zaznajomienie uczestników szkolenia z nowymi rozwiązaniami techniczno-organizacyjnymi w tym zakresie.

§ 2

1. Szkolenie wstępne składa się z instruktażu ogólnego i instruktażu stanowiskowego.
2. Instruktaż ogólny przeprowadzany jest przez Inspektora BHP Uczelni. Są nim objęci pracownicy przyjmowani do pracy z wyjątkiem:
 - 1) osób podejmujących pracę na tym samym stanowisku, które zajmowali bezpośrednio przed nawiązaniem kolejnej umowy o pracę;
 - 2) osób przenoszonych między jednostkami organizacyjnymi Uczelni.
3. Instruktaż stanowiskowy, któremu podlegają wszyscy nowo zatrudniani pracownicy, jak również pracownicy przeniesieni na inne stanowisko, przeprowadzany jest przez bezpośredniego przełożonego, przed dopuszczeniem pracownika do samodzielnej pracy.

§ 3

1. Szkolenia okresowe dla pracowników Uczelni odbywają się w formie samokształcenia kierowanego poprzez platformę zdalnego nauczania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Szkolenia okresowe dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych i pracowników obsługi prowadzone są przez firmę zewnętrzną w formie stacjonarnego instruktażu dotyczącego określonego stanowiska pracy.
3. Szkolenia okresowe pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy przeprowadzane są przez zewnętrzne jednostki prowadzące działalność szkoleniową w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 4

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są zgłaszać na pracowników, którym kończy się termin ważności szkolenia wstępnego lub okresowego na 6 miesięcy przed upływem ważności ostatniego szkolenia danego pracownika.
2. Terminy szkoleń i instruktaży ustalane są przez pracowników służby bezpieczeństwa higieny pracy i podawane do wiadomości przełożonym pracownikom zgłoszonych do szkolenia.

§ 5

Z obowiązku poddania się szkoleniu okresowemu może zostać zwolniony wyłącznie pracownik, który przedłoży Inspektorowi Bezpieczeństwa i Higieny Pracy Uczelni aktualne:

- 1) zaświadczenie o ukończeniu wymaganego szkolenia okresowego u innego pracodawcy;
- 2) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego wymagane dla osoby zatrudnionej na stanowisku należącym do innej grupy stanowisk, jeżeli jego program uwzględnia zakres tematyczny wymagany programem szkolenia obowiązującego na nowym stanowisku pracy.

§ 6

1. Szkolenia okresowe pracowników kończą się egzaminem sprawdzającym stopień przyswojenia wiedzy objętej programem szkolenia.
2. Potwierdzeniem ukończenia szkolenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, jest zaświadczenie wydane przez Uczelnię. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 i 3, wydaje podmiot, który przeprowadzał szkolenie.
3. Odpis zaświadczenia jest przechowywany w aktach osobowych pracownika.
4. Informacje o przebytych przez pracownika szkoleniach oraz o terminach kolejnych szkoleń pracowników do systemu przechowuje Inspektor Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

§ 7

Dla cudzoziemców zatrudnionych w Uczelni

- 1) szkolenia wstępne prowadzone są w języku angielskim przez Inspektora BHP po wcześniejszym uzgodnieniu terminu;
- 2) szkolenia okresowe organizowane są przez osoby kierujące jednostkami, w których pracownicy są zatrudnieni.

§ 8

Kierowników wszystkich jednostek organizacyjnych zobowiązuję do egzekwowania przestrzegania przez podległych pracowników obowiązku uczestniczenia w szkoleniach wstępnych i okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, pod rygorem zastosowania kar porządkowych przewidzianych w Kodeksie pracy wobec pracowników uchylających się od uczestnictwa w obowiązkowych szkoleniach, z niedopuszczeniem do pracy wyłącznie.

